

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ  
Кафедра истории и теории культуры

**КУЛЬТУРА АКАДЕМИЧЕСКОГО ПИСЬМА**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

51.03.01 «Культурология»

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Культурная медиация

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024



**Культура академического письма**  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:  
канд. культурологии, доц. Г.А. Шматова

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры истории и теории культуры  
№9 от 21.02.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.# Пояснительная записка .....	5#
1.1.# Цель и задачи дисциплины .....	5#
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	5#
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6#
2.# Структура дисциплины.....	6#
3.# Содержание дисциплины.....	7#
4.# Образовательные технологии .....	8#
5.# Оценка планируемых результатов обучения.....	8#
5.1# Система оценивания .....	8#
5.2# Критерии выставления оценки по дисциплине.....	9#
5.3# Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	10#
6.# Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11#
6.1# Список источников и литературы .....	11#
6.2# Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ....	11#
6.3# Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	12#
7.# Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	12#
8.# Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	12#
9.# Методические материалы.....	13#
9.1# Планы семинарских занятий.....	13#
9.2# Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....	15#
9.3# Иные материалы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.#</b>
#	

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – предоставить студентам возможность войти в академическое сообщество, овладеть лингвистическими и герменевтическими компетенциями, теоретическим инструментарием, необходимыми для аналитического чтения и использования в собственной исследовательской работе научных текстов, в том числе и принадлежащих к различным континентально-европейским традициям.

Задачи:

- дать систематическое представление о методах научного анализа и структурирования информации
- дать систематизированное представление о типах и видах научного письма в различных континентально-европейских традициях
- проанализировать их методологическую специфику, инструментарий,
- показать эффективные способы организации информации при помощи современных технологий.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<p><i>Знать:</i> специфические характеристики разных модусов представления результатов научного исследования (доклад, научно-исследовательская статья, научно-популярная статья, квалификационная работа),</p> <p><i>Уметь:</i> логично представлять освоенное знание, систематизировать информацию проводить критический анализ научных статей;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками теоретического анализа и историко-типологического осмысления конкретных явлений и практик.</p>
	УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	<p><i>Знать:</i> организацию различных научных жанров, требования и стандарты, предъявляемые ведущими гуманитарно-научными изданиями к потенциальным авторам;</p> <p><i>Уметь:</i> проводить критический анализ научных статей</p>

<p>ОПК-2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.3 Использует современные средства редактирования и печати при подготовке отчетов, тезисов, рефератов, статей, электронных презентаций.</p>	<p><i>Знать:</i> алгоритмы поиска и верификации научно ценной информации по направлению подготовки в сети Интернет;</p> <p><i>Уметь:</i> находить и анализировать информацию из различных источников, а также применять эти познания в собственном письменном тексте.</p> <p><i>Владеть:</i> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p>
--	---	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура академического письма» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Русский язык и культура речи», «Введение в культурологию» и преподается параллельно с дисциплиной «Междисциплинарный научно-исследовательский и проектный проект» и способствует формированию компетенций, необходимых для ее освоения

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Культура академического письма», будут востребованы студентами при написании курсовой работы, квалификационного дипломного исследования, а также они необходимы для участия в научной жизни, в частности, для подготовки докладов для студенческой научной конференции,

### 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

#### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	12
3	Семинары/лабораторные работы	24
Всего:		36

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 72 академических часа.

#### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2,3	Лекции	12
3	Семинары/лабораторные работы	12
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа.

### 3. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Аргументация

Академическое письмо как письмо, функционирующее в определенной коммуникативной и социокультурной ситуации. Основные принципы академической коммуникации. Ясность и проверяемость как важные качества высказываний внутри академической среды. Определение аргументации. Основные аргументационные ошибки (в построении аргументации, ее структуре; недостаточность аргументации; непроговоренность посылок; подмена понятий). Типы аргументации: аргументация на примере, по аналогии, со ссылкой на авторитет, относительно причины. Сбои в аргументации в академическом тексте: кейсы из студенческих исследований прошлых лет.

#### Раздел 2. Академическое чтение

Академическое чтение как важный процесс, предшествующий академическому письму. Принципы различения источников и литературы в курсовом и дипломном исследовании. Алгоритмы чтения источников: «остранение», поиск зон «странностей» в источнике, требующих анализа; формулировка вопросов к источнику (вопросы на уровне содержания высказывания, вопросы на уровне формы и формата высказывания), группировка и обобщение вопросов, проверка релевантности вопросов; от вопросов – к формулировке темы исследования (трансформация вопроса в тему).

Алгоритмы чтения научной литературы (на примере работы с эссе У. Эко «Миф о Супермене» из книги «Роль читателя»). Постановка целей чтения (с обращением к таксономии целей Б. Блума). Контекстуализация текста, используемого в качестве научной литературы, в социогуманитарном поле. Контекстуализация в различных масштабах: эпоха, регион, научное направление, методология (предшественники и последователи), отдельный текст в контексте книги/сборника. Проверка уровня понимания чужого текста как важный этап перед его использованием в собственном исследовании в качестве научной литературы (проверка на уровне знания фактов, на уровне возможности перефразирования и комментирования, на уровне анализа и на уровне синтеза)

#### Раздел 3. Знакомство с форматом курсового исследования

Алгоритм написания курсового исследования: определение зоны интереса, выбор источника, первое обсуждение с научным руководителем. Формулирование темы. Соотношение темы и исследовательского вопроса. Введение как «метапозиция» (описание) исследования. Два варианта введения: первое, выстраивающее «маршрут» исследования, и второе, пишущееся по результатам исследования как его описание. Структура введения (основные позиции: объект, предмет, цель, задачи, обзор источников, обзор литературы, методология исследования,

структура работы). Поиск информации для составления списка литературы. Требования библиографического оформления, предъявляемые к такого рода спискам.

#### 4. Образовательные технологии

Для освоения данной дисциплины предусмотрены следующие образовательные технологии:

- Участие в устных обсуждениях,
- Учебные игры (с заданиями, связанными с аргументацией, структурой введения к курсовой работе);
- Работа в группах
- Консультирование и проверка домашних заданий, в том числе, публичный разбор в аудитории присланных домашних заданий некоторых студентов по их желанию;
- Написание и разбор с комментариями преподавателя аргументационного эссе;
- Подготовка презентаций по предполагаемой теме курсового исследования

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

*Текущий контроль проводится в форме*

*Устных опросов:* оценивается выполнение домашних заданий (чтение указанной литературы, подготовка к ответам на вопросы) и тренировочных упражнений по аргументации, работе с источниками во время занятий;

*коллоквиумов:* оценивается подготовка устного сообщения по предполагаемой теме курсового исследования согласно поставленной задаче (об источниках, методологии исследования, обзор литературы)

*Письменных эссе:* оценивается аргументация, структура работы, корректность в использовании терминологии, корректность цитирования, способность формулировать вопрос и выводы.

*Промежуточный контроль* проводится в форме *зачета*, который включает написание письменной работы по теме «Работа с научной литературой» (анализ источника по алгоритму, предложенному в научной статье).

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- устный опрос на семинаре	5 баллов	40 баллов



- эссе	10 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация – зачет		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Промежуточная аттестация

(ориентированы на проверку степени сформированности у студентов компетенций УК -4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); ОПК-2: Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности)

#### Типовые контрольные вопросы

1. Какова структура аргументации? (УК-4)
2. В чем особенность аргументации в академическом тексте? (ОПК-2)
3. В чем отличие источников от литературы в академическом исследовании? (ОПК-2)
4. Какие этапы включает в себя алгоритм работы с научной литературой? (УК-4)
5. Какие алгоритмы предполагает работа с источником как этап подготовки письменной академической работы? (УК-4)
6. Какие обязательные пункты включает в себя введение в курсовую работу? (ОПК-2)
7. Чем предмет объект исследования отличается от предмета? (ОПК-2)

#### Типовые контрольные вопросы для письменных работ (УК-4, ОПК-2)

1. Темы для эссе по теме «Аргументация» (аргументационное эссе)
  - Можно ли назвать объект Д. Хёрста «Физическая невозможность смерти в сознании живущего» произведением искусства?
  - Влияет ли демонстрация насилия на кино- и телеэкране на уровень преступности?

#### 2. Эссе по теме «Работа с научной литературой»

«Анализ современного “супергероя” по схеме, предложенной У. Эко в эссе “Миф о супермене”» (рекомендации к написанию письменных работ даны в пункте 9.2 программы)

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Список источников и литературы

#### Литература основная

*Короткина И. Б.* Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. – М.: Юрайт, 2017. - 294 с. [Режим доступа](#)

*Перлов А.М.* История науки : введение в методологию гуманитарного знания : курс лекций / А. М. Перлов ; [Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ин-т европ. культур]. – М.: РГГУ, 2007. - 308 с.

#### Дополнительная

Колмогорова А.В. Аргументация в речевой повседневности: Монография / Сибирский федеральный университет. М.: Флинта, 2009. 152 с. Ссылка: <https://znanium.com/catalog/document?id=86960>

*Гетманова А. Д.* Логика : учебник / А. Д. Гетманова. - 12-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2007. - 415 с. [Режим доступа](#) - Юрайт

*Хазагеров Г. Г.* Риторика / Г. Г. Хазагеров, И. Б. Лобанов. - Изд. 3-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 379, [2] с. [Режим доступа: Юрайт](#)

Бут У.К., Коломб Т., Уильямс Дж. Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов. / У. К. Бут, Т. Коломб, Дж. Уильямс. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2007. – 360 с. Ссылка: <https://reallib.org/reader?file=1503142&pg=356>

Эко У. Миф о супермене / У. Эко. Роль читателя. Исследования по семиотике текста; пер. с англ. и итал. С. Серебряного; [науч. ред. Д. Лахути]. - Санкт-Петербург; М.: Симпозиум: РГГУ, 2007. – С. 71 – 81. Ссылка: <https://djvu.online/file/s86E7Cu11QeHM>

Эко У. Как написать дипломную работу: Гуманитарные науки: учеб.-метод. пособие / Э. Умберто; пер. с итал. Е. Костюкович. - [3-е изд.]. – М.: Книжный дом «Университет», 2004. - 238 с. <https://djvu.online/file/jdshZgleOeHGP>

### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

<https://www.academia.edu/> - сайт, на котором ученые со всего мира делятся своими научными достижениями

<http://culturca.narod.ru/> – сайт преподавателя ОСКИ РГГУ Веры Зверевой, на котором размещены учебные материалы, в том числе, рассматриваемый в рамках курса «Культура академического письма» текст «Миф о супермене» (URL: <http://culturca.narod.ru/eco1.htm>)

<http://kursakadreb.narod.ru/> – сайт преподавателя РГГУ Аркадия Перлова, на котором размещены электронные версии текстов, в том числе, пособия У. Эко и Бута У.К., Коломба Т., Уильямса Дж.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека

### **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Creative Cloud

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

9. Консультант Плюс
10. Гарант

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных

увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

#### **Занятие 1**

**Тема: Академическое письмо как средство коммуникации**

Вопросы:

Перечислите основные особенности академической коммуникации?

Можно ли, на ваш взгляд, назвать жанром академического письма электронное письмо преподавателю (по электронной почте) и конспект лекции?

Задания: изучите материал по ссылке и ответьте устно, какие значимые принципы академической работы нарушаются в этом тексте, «мимикрирующем» под научный? URL: <http://slavyanskaya-kultura.ru/slavic/linguistics/tainyi-kod-drevnego-jazyka-slavjan.html> Также раскройте, при помощи каких приемов данный текст «притворяется» научным?

## **Занятие 2**

**Тема: Аргументация. Структура и принципы построения аргументации**

Вопросы:

Какую структуру можно назвать аргументацией?

Что такое «естественный порядок» аргументации

Что такое «подмена понятий» в аргументации?

Задания:

Изучите аргументационное эссе, написанное вашим коллегой по кафедре на несколько лет/курсов старше. Выделите в эссе структуру аргументации. Отметьте аргументационные ошибки.

## **Занятие 3**

**Тема: Академическое чтение как этап, предшествующий академическому письму.**

**Различие в стратегиях чтения источников и литературы**

Вопросы:

Что такое источник в культурологическом академическом исследовании?

Какого рода источники анализируются в культурологических работах?

Зачем в исследовании нужна научная литература, какие функции она выполняет?

Задания:

На семинаре разбираются примеры из дипломных работ выпускников кафедры (типы источников и способы их представления в исследовании).

## **Занятие 4**

**Тема: Чтение источников. От вопросов к формулировке темы эссе**

Вопросы:

Почему своему источнику нужно в первую очередь «удивиться»?

Как от «удивления» перейти к формулированию вопросов?

Как от вопросов перейти к формулировке темы для эссе?

Задания:

На семинаре на примере всем известной детской сказки «Курочка Ряба» разбирается алгоритм работы с источником (постановка взгляда на привычный источник как на странный, удивительный – формулирование вопросов – формулирование темы, вырастающей из вопроса).

## **Занятие 5**

**Тема: Чтение научной литературы. Рефлексия механизмов чтения**

Вопросы:

Для чего мы читаем научную литературу?

С чего нужно начинать работу с исследовательскими текстами предшественников?

Почему важно задаться вопросом о том, кто из какой системы гуманитарных координат говорит с нами в той работе, которую мы планируем использовать в качестве научной литературы?

Как проверить, поняли ли, усвоили ли мы концепцию, которой собираемся пользоваться в собственном исследовании?

Задания:

На семинаре на примере статьи У. Эко «Миф о супермене» рассматривается алгоритм чтения научной литературы, выделяются три этапа (постановка задачи чтения литературы, знакомство с методом автора, проверка на понимание)

**Занятие 6****Тема: Структура курсовой работы**

Вопросы:

Из каких частей состоит курсовая работа?

Как эти части соотносятся между собой?

Как сформулировать удачную тему для курсового или дипломного исследования?

Задания:

На семинаре анализируются «удачные» и «неудачные» примеры курсовых работ, защищенных в предыдущие годы на кафедре.

**Занятие 7****Тема: Введение как «метапозиция» академического текста**

Вопросы:

Каковы функции введения курсовой работы?

Почему введение курсовой работы пишется дважды?

Какие основные части включает в себя введение в курсовую работу?

Задания:

На семинаре студентам предлагается попробовать придумать «коллективную» тему условной курсовой работы и попробовать сформулировать основные позиции введения (объект, предмет, цель, задачи, методологию исследования).

**9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Для эссе по теме «Аргументация» (аргументационное эссе)

Работа выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа формата А4 через полтора (1,5) интервала. Тип шрифта (гарнитура) - Times New Roman, кегль (размер) шрифта - 14. В работе не допускается использование шрифта разных гарнитур.

Страницы имеют следующие поля: левое 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен 5 знакам.

Задача студентов:

- выстроить четкую структуру аргументации,
- разграничить аргументы и выводы,
- избегать аргументационных ошибок (нарушения порядка аргументации, включения не проговоренных, но подразумеваемых аргументов, подмены понятий и т.д.),
- сделать корректные выводы, релевантные по масштабу использованным аргументам.

При сомнениях необходимо обращаться к работе Э. Уэстона «Аргументация».

Объем работы: 3 – 5 стр.

**Эссе по теме «Работа с научной литературой»**

«Анализ современного “супергероя” по схеме, предложенной У. Эко в эссе “Миф о супермене”»

Работа выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа формата А4 через полтора (1,5) интервала. Тип шрифта (гарнитура) - Times New Roman, кегль (размер) шрифта - 14. В работе не допускается использование шрифта разных гарнитур.

Страницы имеют следующие поля: левое 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен 5 знакам.

Задача студентов: показать навыки применения конкретной методологии при анализе источника.

В эссе необходимо представить У. Эко и его методологию, представленную в эссе «Миф о супермене», корректно ввести все основные понятия эссе, представить выбранный источник (из поля массовой культуры 2000-х – 2010-х) и применить понятия и алгоритмы, предложенные Эко, в своем анализе. При этом важно сохранить оптику, предложенную исследователем: через анализ повествовательных структур сделать высказывание об определенном типе общества и культуры.

В эссе должны быть включены обязательные части:

- Постановка вопроса (собственного, исследовательского, творческого. Например: изменился ли в информационном обществе тип героя в сравнении с обществом индустриальным? Или: что я могу нового узнать о знакомом и любимом супергероя, используя профессиональный инструментарий культуролога? И т.д.)

- Представление У. Эко, его подходов к исследованию массовой культуры (структурно-семиотический в данном случае, с поворотом к исследованию роли читателя).

- Представление эссе «Миф о супермене»: из какой книги, в каком году написано, какой проблеме посвящено. Почему может быть значимо для современного культуролога.

- Представление вашего источника (комикса, фильма, сериала)

- Представление Вашего героя

- Анализ героя с использованием всех понятий, которые вынесены Эко в название параграфов (герой, цивилизация романа, растрачиваемость, извне-направляемость и т.д.). - - Вывод, который представляет собой ответ на поставленный в начале вопрос.

Объем эссе – 6 – 7 стр.

Приложение 1. Аннотация  
рабочей программы дисциплины

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины «Культура академического письма» – предоставить студентам возможность войти в академическое сообщество, овладеть лингвистическими и герменевтическими компетенциями, теоретическим инструментарием, необходимыми для аналитического чтения и использования в собственной исследовательской работе научных текстов, в том числе и принадлежащих к различным континентально-европейским традициям.

Задачи:

- дать систематическое представление о методах научного анализа и структурирования информации



- дать систематизированное представление о типах и видах научного письма в различных континентально-европейских традициях
- проанализировать их методологическую специфику, инструментарий,
- показать эффективные способы организации информации при помощи современных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** специфические характеристики разных модусов представления результатов научного исследования (доклад, научно-исследовательская статья, научно-популярная статья, квалификационная работа), организацию различных научных жанров, требования и стандарты, предъявляемые ведущими гуманитарно-научными изданиями к потенциальным авторам, алгоритмы поиска и верификации научно ценной информации по направлению подготовки в сети Интернет;

**Уметь:** логично представлять освоенное знание, систематизировать информацию и проводить критический анализ научных статей; находить и анализировать информацию из различных источников, а также применять эти познания в собственном письменном тексте;

**Владеть:** навыками теоретического анализа и историко-типологического осмысления конкретных явлений и практик; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.